

Πειραιάς, 2 Ιουλίου 2013.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

διενεργεί

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης διαφόρων μεμονωμένων χώρων και εγκαταστάσεων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, για τέσσερεις (4) μήνες, προϋπολογισμού δαπάνης 127.500 € πλέον ΦΠΑ.

και προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και το αντικείμενο του έργου, **όπως υποβάλει κλειστή προσφορά** στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38), **μέχρι τις 16 Ιουλίου 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30' π.μ.**

Κριτήριο ανάθεσης είναι **η χαμηλότερη τιμή** από τον προϋπολογισμό της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις του έργου.

Η πρόσκληση υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entgra.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. στο τηλέφωνο 2104550192.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ:

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. τον Ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/21-08-1997 τ.Α').
5. τον Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/08-10-2008 τ.Α').
6. τον Ν.3622/2007 «Ενίσχυση της ασφάλειας πλοίων, λιμενικών εγκαταστάσεων και λιμένων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 281/20-12-2007 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.4150/2013 «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις».
7. Την 4434.1/02/2008 Απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων έκδοσης από τις Λιμενικές Αρχές άδειας για τη διενέργεια από ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας των προβλεπόμενων από τα εγκεκριμένα Σχέδια Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων (ΣΑΛΕ), ελέγχων ασφαλείας.» (ΦΕΚ 1877/12-09-2008 τ.Β').
8. Τον από 18-06-2013 προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) για την προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου.
9. Την 458/1-07-2013 απόφαση του Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου ΟΛΠ Α.Ε.
10. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, οι οποίες αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών ασφαλείας και φύλαξης χώρων και εγκαταστάσεων, και ειδικότερα:

- i. διαθέτουν την προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας σε ισχύ.
- ii. διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, καθώς και εκπαιδευμένο προσωπικό και εξειδικευμένο εξοπλισμό.

- iii. έχουν παράσχει αντίστοιχες υπηρεσίες κατά την τελευταία τριετία (2010, 2011, 2012).
- iv. έχουν να παρουσιάσουν κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2010, 2011, 2012) άνω των 250.000 ευρώ κατ' έτος αποκλειστικά στον τομέα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης χώρων και εγκαταστάσεων.

3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

3.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς** τους. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., όσο αφορά την εκτέλεση του έργου.

3.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου Αναδόχου (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entgra.

3.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.

3.4. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

Ο τίτλος του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα.

Τα στοιχεία του παραλήπτη (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΠ Α.Ε., Ακτή Μιαούλη – 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38).

3.5. Ο **κλειστός φάκελος της προσφοράς** πρέπει να περιέχει δύο (2) υποφακέλους, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

3.6. Ο **Α' υποφάκελος** με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να περιέχει, τα εξής:

- 1) **Βεβαίωση** επίσημου φορέα πιστοποίησης της ειδικότητας του (Επιμελητήριο, ΔΟΥ κ.λ.π.).
- 2) Ακριβές αντίγραφο της **ειδικής άδειας λειτουργίας** Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας από το Αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας, σύμφωνα με το Ν.2518/1997 και το Ν.3707/2008 όπως ισχύουν.
- 3) **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα

συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της. Τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

- i. Ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ii. ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό,
- iii. ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή,
- iv. ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
- v. ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή/και πληρωμή φόρων και τελών,
- vi. ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών,
- vii. ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

- 4) **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού **6.375 ευρώ**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία και χρόνο ισχύος, δεν γίνεται δεκτή. Αντί εγγυητικής επιστολής μπορεί να κατατεθεί στο Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε., ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

- 5) **Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης για τα τρία (3) τελευταία έτη (2010, 2011, 2012) και ειδικότερα για το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών στο αντικείμενο του διαγωνισμού (ασφάλειας και φύλαξης χώρων και εγκαταστάσεων), από την οποία να αποδεικνύεται ότι ο ετήσιος κύκλος εργασιών στη δραστηριότητα αυτή είναι άνω του ποσού των 250.000 ευρώ κατ' έτος.

- 6) **Τεχνική προσφορά.** Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

- I. Περιγραφή της υποδομής, του εξοπλισμού και της οργάνωσης που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς επίσης των επαγγελματικών

προσόντων (τίτλοι σπουδών, προϋπηρεσία, εκπαιδεύσεις, μετεκπαιδεύσεις κ.λ.π.) του προσωπικού που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης χώρων και εγκαταστάσεων.

- II. Κατάλογο των κυριότερων εκτελέσεων αντίστοιχων έργων που πραγματοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την προηγούμενη τριετία (2010, 2011, 2012), με αναφορά στον εργοδότη, στην ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών, καθώς και στο είδος και στο ποσό της εκτελεσθείσας σύμβασης.
- III. Τεχνική περιγραφή του τρόπου και της μεθοδολογίας παροχής των υπηρεσιών, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 12 (αντικείμενο έργου - τεχνικές προδιαγραφές) της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών (χωρίς αόριστα "συμφωνώ" κ.λ.π.).
- IV. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2008 με πεδίο εφαρμογής τις παρεχόμενες υπηρεσίες φύλαξης, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα.

3.7. Ο **Β' υποφάκελος** με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό.

3.8. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτικά την τιμή μονάδας ανά υπηρεσία και το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/σης Προμηθειών (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1).

4. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

4.1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, **με ποινή αποκλεισμού**, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Γραφείο 212, 1^{ος} όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) **μέχρι τις 10:30' ώρα της ημερομηνίας προθεσμίας υποβολής προσφορών**. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ Α.Ε. απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

4.2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

4.3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα θα αποσφραγισθούν και αξιολογηθούν. Οι προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα θα παραδοθούν στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:

5.1. Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.

5.2. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (prospectus) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

5.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

5.4. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5.5. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

5.6. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των υπηρεσιών που αντιστοιχεί στον καθένα από το σύνολο του έργου.

5.7. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

5.8. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

5.9. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού.

5.10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την επιτροπή του διαγωνισμού.

5.11. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.12. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.

5.13. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.14. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

6.1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής του διαγωνισμού την ημέρα και την ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών. Κατά την αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται όσοι υπέβαλαν προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

6.2. Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

7.1. Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού.

7.2. Κριτήριο ανάθεσης είναι **η χαμηλότερη τιμή** από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές – απαιτήσεις του έργου.

8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:

8.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική **ανακοίνωση**. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- I. Το είδος του έργου που κατακυρώθηκε
- II. Τις ποσότητες και τα είδη των υπηρεσιών
- III. Την τιμή ανά είδος και στο σύνολο
- IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.

Η ανάθεση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

8.2. Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της.

8.3. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση του έργου γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.

8.4. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.

8.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 10%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο

πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αποκατάσταση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

8.6. Το έγγραφο της τελικής σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

8.7. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

8.8. Για την εκτέλεση εργασιών από τον Αναδόχου εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. θα πρέπει να έχουν εξασφαλισθεί, πριν την έναρξή τους, όλες οι απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις.

8.9. Κατά την εκτέλεση εργασιών από τον Αναδόχου πρέπει να εφαρμόζονται απαρέγκλιτα οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί, καθώς επίσης να λαμβάνονται όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης θα ορισθεί επιτροπή παρακολούθησης (επιβλέπων ή ομάδα επίβλεψης) και παραλαβής του έργου του Αναδόχου, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

11. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ:

11.1. Το τίμημα του έργου θα καταβάλλεται τμηματικά στον Ανάδοχο την 20η ημέρα του επόμενου μήνα από την παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών για τον προηγούμενο μήνα, από την ορισθείσα προς τούτο επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε.

11.2. Η πληρωμή θα γίνεται από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι, ειδικά για την εξόφληση, θα έχει εκδοθεί και αποσταλεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

11.3. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο Ανάδοχος στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από φορολογική και από ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

12. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

12.1. ΓΕΝΙΚΑ:

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε., ως φορέας διοίκησης και εκμετάλλευσης της Λιμενικής Ζώνης, έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και προστασία των χώρων και των εγκαταστάσεων που ευρίσκονται εντός αυτής, καθώς επίσης και την υποχρέωση εφαρμογής των προβλεπόμενων στα Σχέδια Ασφαλείας Λιμενικών Εγκαταστάσεων μέτρα και τις διαδικασίες ασφαλείας στους χώρους ευθύνης του με δικούς του πόρους και μέσα.

Στο πλαίσιο αυτό και λόγω έλλειψης προσωπικού, ο ΟΛΠ Α.Ε. δύναται να αναθέτει και σε ιδιωτικές εταιρίες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, που είναι εφοδιασμένες με την προβλεπόμενη από τον νόμο άδεια, την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ΟΛΠ στα θέματα φύλαξης, καθώς και την άσκηση των προβλεπόμενων από τα εγκεκριμένα σχέδια ασφαλείας ελέγχων.

Διευκρινίζεται ότι το αντικείμενο του έργου δεν αφορά θέματα αστυνόμευσης και τήρησης της ασφάλειας και τάξης εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, τα οποία είναι αποκλειστική αρμοδιότητα των δημόσιων Αρχών Ασφαλείας.

12.1.1. ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ:

Οι προσφέροντες πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους οφείλουν να επισκεφθούν επιτόπου τους χώρους των λιμενικών εγκαταστάσεων του ΟΛΠ, για τους οποίους ζητούνται υπηρεσίες ασφάλειας και φύλαξης, καθόσον η εκ μέρους των υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση των τοπικών και λοιπών εν γένει συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων των εγκαταστάσεων στους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ.

12.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:

12.2.1. Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν:

- 1) την καθημερινή επάνδρωση 24 ώρες το 24ωρο σε τρεις βάρδιες (πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή), με ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό στη φύλαξη χώρων και εγκαταστάσεων, των παρακάτω σημείων – περιοχών της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ:
 - I. Επισκευαστική Βάση Περάματος (2 φυλάκια).
 - II. Μόλος Δραπετσώνας (1 φυλάκιο).
 - III. Μόλος ΔΕΗ (1 φυλάκιο).
 - IV. Πεζογέφυρα ΟΛΠ (έναντι Σταθμού ΗΣΑΠ) (1 φυλάκιο).
- 2) την καθημερινή επάνδρωση 16 ώρες το 24ωρο σε δύο βάρδιες (απογευματινή και νυχτερινή) τις καθημερινές και 24 ώρες το 24ωρο σε τρεις βάρδιες τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, με ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό στη φύλαξη χώρων και εγκαταστάσεων, της περιοχής πρώην ΟΔΔΥ όπου ευρίσκονται οι αποθήκες εμπορευμάτων των Διαχειρίσεων Γ-3, Γ-5 και Γ-8, της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ.

12.3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

- 12.3.1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει άτομα από το προσωπικό του, τα οποία θα είναι έμπιστα, έντιμα, εχέμυθα, επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια, σωστά εκπαιδευμένα στη φύλαξη χώρων και εγκαταστάσεων, ελεγχόμενα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, με καθαρό ποινικό μητρώο και με ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ SECURITY (Ν.2518/1997) που χορηγείται από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας και με δυνατότητα συνεννόησης με τους συναλλασσόμενους στην Αγγλική γλώσσα, καθώς και με καλή φυσική κατάσταση, με σκοπό τη φύλαξη των χώρων και εγκαταστάσεων του ΟΛΠ.

- 12.3.2. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να μεριμνά αδιαλείπτως για την ασφάλεια και φύλαξη των χώρων και εγκαταστάσεων του ΟΛΠ, καθώς και για την προστασία των εμπορευμάτων και του εξοπλισμού του από έκνομες ενέργειες.
- 12.3.3. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να προβαίνει σε ελέγχους ασφαλείας εντός του χώρους ευθύνης του. Μεταξύ των ελέγχων συμπεριλαμβάνονται ιδίως οι έλεγχοι προσώπων, αποσκευών και φορτίων, οι έλεγχοι πρόσβασης και η επιτήρηση ασφαλείας των λιμενικών εγκαταστάσεων, τμημάτων Λιμένα και παρακείμενων αυτού περιοχών που έχουν επίπτωση στην ασφάλειά του.
- 12.3.4. Οι υπηρεσίες ασφαλείας και φύλαξης πρέπει να παρέχονται από ένστολους κατάλληλα εξοπλισμένους και εκπαιδευμένους στον έλεγχο ασφαλείας λιμενικών εγκαταστάσεων.
- 12.3.5. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να διατηρούνται στο βέλτιστο δυνατό επαγγελματικό επίπεδο και στη βέλτιστη δυνατή ποιότητα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- 12.3.6. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και εξοπλισμένο για την επίβλεψη και προστασία των χώρων. Θα πρέπει να είναι άρτια ενημερωμένο, έχοντας παρακολουθήσει σειρά σεμιναρίων και με εμπειρία (προϋπηρεσία) τουλάχιστον ενός έτους, έτσι ώστε να είναι σε θέση να αντεπεξέλθει σε κάθε δυσάρεστη κατάσταση και στην αποσόβηση κάθε κινδύνου (ληστεία, κλοπή, συμπλοκή, φθορά περιουσίας, σεισμό, πυρκαγιά κ.λ.π.).
- 12.3.7. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι γνώστες θεμάτων ασφαλείας και εφαρμογής Κώδικα ISPS, έτσι ώστε να επιτυγχάνουν την καλύτερη δυνατή προστασία των χώρων του ΟΛΠ.
- 12.3.8. Θα φέρουν ειδική στολή, εγκεκριμένη από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, με τα διακριτικά της Εταιρείας φύλαξης και καρτέλα με το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό μητρώου τους.
- 12.3.9. Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να δίνει πληροφορίες για τη διάταξη του χώρου εργασίας του, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία σχετικά με τις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ και να συζητά οποιοδήποτε επαγγελματικό θέμα με τρίτους ή/και αναρμόδια άτομα του ΟΛΠ.
- 12.3.10. Επίσης να μην δέχεται επισκέψεις φίλων ή/και γνωστών, φιλοδωρήματα από τρίτους, να μην χρησιμοποιεί ραδιόφωνο, ή τηλεόραση ή άλλο μέσο ψυχαγωγίας, να μην κάνει κατάχρηση τηλεφώνου, να μην κάνει χρήση οινόπνευματων ποτών πριν ή κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και να μην εγκαταλείπει το χώρο επιτήρησης, πλην ανώτερης βίας αφού έχει ενημερώσει για την αντικατάστασή του.
- 12.3.11. Σε περίπτωση ασθένειας ή αδυναμίας κάποιου από το προσωπικό της φύλαξης να προσέλθει στην Υπηρεσία του, η αντικατάστασή του θα γίνεται άμεσα.
- 12.3.12. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια καθώς και τον ορισμό υπεύθυνου επόπτη υπαλλήλου της Εταιρείας φύλαξης.
- 12.3.13. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Ν.2518/1997 και του Ν.3707/2008 όπως ισχύουν, θα μπορεί δε να αντικατασταθεί

άμεσα, εφόσον ζητηθεί από τον ΟΛΠ, σε περίπτωση ανεπαρκούς εμφάνισης, συμπεριφοράς ή/και εκτέλεσης καθηκόντων, καθώς και πειθαρχικών παραπτωμάτων.

- 12.3.14. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων του ΟΛΠ και του Υπεύθυνου Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων του ΟΛΠ, καθώς και των αρμόδιων στελεχών του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά. Κατά τις μη εργάσιμες ώρες και ημέρες θα αναφέρεται και στον Ανώτερο Επόπτη του ΟΛΠ Α.Ε.
- 12.3.15. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει όλες τις νόμιμες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες Αρχές και ειδικότερα να διαθέτει την άδεια αστυνομικής φύσεως από την οικεία Λιμενική Αρχή (Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά) πριν την έναρξη της άσκησης των δραστηριοτήτων του.
- 12.3.16. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί, δηλαδή καταβολή νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
- 12.3.17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του και θα είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για οποιοδήποτε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- 12.3.18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αυστηρή τήρηση του επιχειρηματικού απορρήτου και του απορρήτου ασφαλείας του ΟΛΠ Α.Ε. και σε λήψη μέτρων τήρησης του απορρήτου και της εχεμύθειας που απαιτείται για οποιαδήποτε στοιχεία ή πληροφορίες, που αφορούν τις λιμενικές εγκαταστάσεις του ΟΛΠ Α.Ε., περιέλθουν σε γνώση του με οποιοδήποτε τρόπο από τη συνεργασία του με τον ΟΛΠ Α.Ε., κατά την εκτέλεση του έργου του ή επ' ευκαιρίας αυτού, αλλά και μετά την ολοκλήρωση αυτού.
- 12.3.19. Ο Ανάδοχος θα δηλώσει στην Υπηρεσία Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων και στον Υ.Α.Λ.Ε., του ΟΛΠ Α.Ε., πριν την έναρξη των εργασιών του, τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολήσει στο έργο, προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές άδειες.

12.4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ – ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ:

- 12.4.1. Η επόπτευση και ο έλεγχος του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι καθημερινός καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας από τον Προϊστάμενο Α.Λ.Ε., τον Υ.Α.Λ.Ε. και τους επόπτες φυλάκων του ΟΛΠ.
- 12.4.2. Το προσωπικό του Αναδόχου θα δίνει τακτική αναφορά στην Υπηρεσία Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων του ΟΛΠ, σε κάθε αλλαγή βάρδιας, αλλά και έκτακτη αναφορά για οτιδήποτε θα πρέπει να αναφερθεί (περιστατικά, βλάβες, κ.λ.π.).
- 12.4.3. Σε περίπτωση ανάγκης ή εκτάκτου περιστατικού θα ειδοποιείται άμεσα η Υπηρεσία Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων και ο Υ.Α.Λ.Ε. του ΟΛΠ. Αν απαιτηθεί, θα καλείται άμεσα και το Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά.
- 12.4.4. Με τον όρο «έλεγχος» εννοείται η διερεύνηση και εξακρίβωση των πραγματικών στοιχείων προσώπου, οχήματος ή πράγματος και η διαπίστωση της νόμιμης και εξουσιοδοτημένης εισόδου-εξόδου αυτών, στους χώρους του ΟΛΠ.

12.5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ:

12.5.1. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι σημερινές συνθήκες φύλαξης, όπως ενδεικτικά:

- Στολή,
- Φακούς,
- Σφυρίχτρες,
- Ασυρμάτους πομποδέκτες UHF ή TETRA ή κινητό τηλέφωνο
- Αλεξίσφαιρα γιλέκα.

12.6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΙΜΗΜΑ:

12.6.1. Η διάρκεια του έργου θα είναι για **τέσσερις (4) μήνες** ή εκατόν είκοσι τρεις (123) ημέρες.

12.6.2. Ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα για μονομερή επέκταση της σύμβασής του με την Ανάδοχο εταιρεία μέχρι ποσοστού 50% της αρχικής συμβάσεως, με τους ίδιους όρους.

12.6.3. Το τίμημα των ως άνω υπηρεσιών θα παραμένει σταθερό ανεξαρτήτως παροχής τους κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις ημέρες Σαββάτου και Κυριακής.

12.6.4. Το συμφωνηθέν τίμημα αφορά την παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ελεύθερης από οποιαδήποτε επιβάρυνση του ΟΛΠ Α.Ε., στο δε κόστος αυτού περιλαμβάνονται η τυχόν υπερωριακή απασχόληση, ασφαλιστικές εισφορές, άδειες, ασθένειες, επιδόματα, αποζημιώσεις κ.λ.π. του προσωπικού του Αναδόχου, καθώς και οι οποιεσδήποτε κρατήσεις, εισφορές ή φόροι (εκτός ΦΠΑ).

13.ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 Τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 Τ.Β').

Ο Διευθυντής
Προμηθειών

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ

Συνημμένα:

1) Ο προϋπολογισμός της δαπάνης του έργου της Δ/σης Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε.